



PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE

Objeto da Parceria (Nome do projeto)		Mês e Ano Execução	
13º Campeonato Paulista de Artes Marciais		dez/23	
Nome da Entidade Proponente		CNPJ	Telefone
FEPAMMC		10.899.302/0001-05	11-2944-3558
Endereço da Entidade		CEP	Município
RUA PORTO AMAZONAS 190 - VILA BRASIL		08210-780	SÃO PAULO
Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo
1	1530-x	104.192-4	www.fepammc.com
Nome do Dirigente Responsável		RG	E-mail
ADRIEL DE ALMEIDA			ADRIEL@SKIGAWK.COM.BR
Nome do Responsável Técnico do Projeto		CPF	Telefone
EDUARDO AUGUSTO JACOMINI DE ALMEIDA			11 98171-5374
Endereço do responsável Técnico		CREF	Telefone
AV GUARULHOS N°2845 PONTE GRANDE CEP 07031000 / T4 - AP 33		085879-G/SP	11 961102122
		E-mail	
		EJACOMINI@GMAIL.COM	

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente:

Nome do Projeto		Modalidade/Lote	Período de Execução
13º Campeonato Paulista de Artes Marciais		Artes Marciais, o 13º campeonato Paulista, irá promover a modalidade Kung fu, Tai chi chuan, Boxe Chines e formas artísticas de kung fu, assim como lutas lúdicas para crianças, guardas esquivas e luta de espagete (cassetete)	09 e 10 de Dezembro de 2023
Horário da Execução		Forma de Execução / Sistema de Disputa	
DAS 10:00 AS 18:00 HORAS		CHAVEAMENTO	
Valor Concedente	Valor Proponente	Valor Patrocinador	Total do Projeto
R\$ 24.806,90		R\$ -	R\$ 24.806,90
Local de Execução		Endereço	
Ceu Carrão Tatupé		Rua - Monte Serrat n. 230	

03 - OBJETO: Um campeonato de artes marciais KUNG FU, SHUAI CHIAO, onde irá abranger varias modalidades dentro do estilo.

Plano de Divulgação
O 13º Campeonato Paulista será divulgado na Pagina no Facabok da Federação, No Instagram da Federação, também irá ter vídeos no Youtube divulgando o evento. E será compartilhado em varias outras redes sociais relacionadas as Artes Marciais. Links: facebook.com/fpsckf/ @federacaopaulistadeartes / www.eventos.skigawk.eventos.com.br / @skigawk_Itaquera / youtube - @adrieljasplonm

Objetivo Geral
DAR A OPORTUNIDADE DO DESENVOLVIMENTO DO INDIVÍDUO, DE SUA SOCIALIZAÇÃO, SUA FORMAÇÃO, DA PRESERVAÇÃO DE SUA SAÚDE, DA AUTOESTIMA, DO AUTO CONHECIMENTO, TENDO POR FINALIDADE ÚLTIMA A FORMAÇÃO DO SER HUMANO E DA CIDADANIA. TENDO COMO PRINCÍPIOS A COOPERAÇÃO, A PARTICIPAÇÃO E A CO-EDUCAÇÃO EFETIVANDO UMA PROPOSTA DE AÇÃO TENDO EM VISTA A PRÁTICA DO ESPORTE, INDEPENDENTE DA IDADE E DO SEXO, COMO INSTRUMENTO DO PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO INTEGRAL E FORMAÇÃO DA CIDADANIA FAIXA ETÁRIA DE 07 ANOS A 80 ANOS. LEVAR O PRATICANTE A VIVENCIAR COM A PRÁTICA E A COMPETIÇÃO OS ASPECTOS COMO: MELHORIA NA INTEGRAÇÃO A SOCIEDADE, MELHORIA NA SAÚDE COMO NAS RESPOSTAS MOTORAS E DE TODAS SUAS HABILIDADES E CAPACIDADES FÍSICAS, E APRENDER VALORES COMO: INTERAGIR, O VALOR DAS REGRAS, A CUIDAR DO LUGAR ONDE VIVEMOS, DECIDIR EM GRUPO, A SE CUIDAR, ÉTICA, COMPETIR, MELHORA DA AUTO ESTIMA, SER VEÍCULO DE INCLUSÃO, COOPERAÇÃO, ENTENDENDO A IMPORTÂNCIA DA COERÊNCIA NAS ATITUDES E VALORES DOS SEUS ATOS. A PRÁTICA É VISTA EM MEDIA ENTRE 10 A 20 ATLETAS DE CADA MODALIDADE, POIS O KUNG FU É MUITO EXTENSO EM SUA MODALIDADES, SENDO ATLETAS DE FORMAS TRADICIONAIS, FORMAS INTERNAS, FORMAS EM CONJUNTO, FORMAS OLÍMPICAS, CASSETETE LUTAS LÚDICAS INFANTIS, GUARDAS ESQUIVAS LUTAS LÚDICAS INFANTIS, SHUAI CHIAO JUDO CHINES, LEI TAI BOXE CHINES, SEMI CONTATO, ASSIM AFIRMANDO UMA MEDIA ENTRE 10 A 20 ATLETAS POR CATEGORIA.

Objetivos Específicos
Para que a execução do campeonato flua de forma desejada, serão necessários, 2 Ambulâncias, com 2 enfermeiros cada para a segurança dos atletas. 2 operadores som para execução de músicas ambientes e orientar atletas sobre sua participação. Um cinegrafista registrando todo o evento com um fotógrafo. Um ringue de Lei tai de 49 metros quadrados para a execução das lutas de contato. Quatro áreas de tatames para a execução das formas em geral assim como as lutas lúdicas e o Shuai Chiao. Alimentação para toda a equipe de árbitros, equipe de trabalho em geral, equipe médica e staffs.. Equipe de arbitragem para garantir as regras do evento, Equipe de trabalho auxiliando em todos os itens do evento. Staff reservas em auxílio aos árbitros e as equipes de trabalho. Premiação será troféus para as colocações de 1º, 2º e 3º colocado, camisas do evento com a logo marca da Fepammc e da Prefeitura, para toda equipe de trabalho.

Descrição do projeto
O 13º Campeonato Paulista de artes marciais Kung Fu, terá a montagem do local um dia antes e contará com varias modalidades no dia do campeonato como, formas artísticas internas, modernas, tradicionais guardas esquivas lutas lúdicas, combate de pontos e combate amador.

04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição:

Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do Indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
75% de satisfação bom ou ótimo aos equipamentos utilizados no projeto	Percentual de respondentes como ótimo ou bom	Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons dividido pelo total de questionários repondidos (péssimo; ruim; regular, bom e ótimo)	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela organização da sociedade civil
OBTER 80% ENTRE OS COMENTARIOS DOS PARTICIPANTES AO DECORRER DO EVENTO E POSTERIOR	Indicador 1 - competição específica para esse público. Indicador 2 - aumentar o nível dos atletas para profissional.	Promover os atletas para profissionais. Após a competição estará todos inseridos no ranquang	Relatório pós evento
Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Realizar o evento (13º Campeonato de Artes Marciais) com duração de 8 horas garantindo os seguintes requisitos mínimos (Evento voltado para atletas com idades entre 07 a 80 anos que serão verificados no site.	Indicador - quantidade de atletas	Média de 80% de atletas dessa faixa etária Quantidade de atletas inscritos (a) Quantidade de atletas participantes (b) Equação: (a+b)/2	Total de inscrições, será relatado em fotos que serão tiradas do evento.

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

[Assinatura]

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;

Capacidade Técnica

Eu Adriel de Almeida com um trabalho marcial em Itaquera desde 1995, com aulas de idades a partir de 05 anos sem limites de idade desde que o atleta tenha alguma vontade de praticar uma arte marcial, e venho realizando eventos desde 1996, eventos beneficentes, eventos competitivos, eventos pela secretaria de esportes, pela secretaria de esportes foram realizados 3 projetos, e mais de 30 campeonatos organizados, Aulas de Artes Marciais para crianças, jovens, adultos e Tai Chi Chuan para a melhor idade

Formação Acadêmica
Ensino médio completo
Graduação em Kung Fu, Muay Thai, Shuai Chiao e Tai Chi Chuan
Curso e aperfeiçoamento
Experiência Profissional
Bacharelado de Itaquera 28 anos Professor de Artes Marciais
Educandário Divina Providência 4 anos
Academia Corpus 6 anos
N.E.I Alencar Lú 6 anos

EVENTOS BENEFICENTES REALIZADOS COMO ORGANIZADOR

- 1º Campeonato Beneficente de Kung-Fu 1996
2º Campeonato Beneficente de Kung-Fu 1997
3º Campeonato Beneficente de Kung-Fu 1998
4º Campeonato Beneficente de Kung-Fu 1999
5º Campeonato Beneficente de Kung-Fu 2000
6º Campeonato Beneficente de Kung-Fu 2001
7º Campeonato Beneficente de Kung-Fu 2002
8º Campeonato Beneficente de Kung-Fu 2003
9º Campeonato Beneficente de Kung-Fu 2004
10º Campeonato Beneficente de Kung-Fu 2005
11º Campeonato Beneficente de Kung-Fu 2006
12º Campeonato Beneficente de Kung-Fu 2007
13º Campeonato Beneficente de Kung-Fu 2008
14º Campeonato Beneficente de Kung-Fu 2009
15º Campeonato Beneficente de Kung-Fu 2010

Capacidade Operacional

Na capacidade operacional contaremos com 40 árbitros para garantir as regras do eventos em seu andamento, 30 auxiliares da equipe de trabalho e mais 10 staffs garantindo assim o deslocamento dos atletas no dia do evento, 2 profissionais equipe filmagem, 2 profissionais equipe de fotos, 2 profissionais equipe de som, 4 organizadores do evento garantindo a amunicação do ginásio, assim como os organizadores do evento tem como tarefas averiguar todo o processo passado pelo responsável contato com academias filiadas e não filiadas para a participação do evento e tirando dúvidas de como se inscrever pelo site, tirar dúvidas dos atletas inscritos, e outras peculiaridades que possa aparecer. Total de 90 profissionais

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

CNPJ: 10.749.136/0001-52 ASSOCIAÇÃO SKIGAWK DE ARTES MARCIAIS

Evento 01: 18 Campeonato Aberto Beneficente 2013
Proc. n 02013.0.0271.828-9/Conv. N0158/leme2013/EMP. N063223 N O de Participantes 350, 2500 espectadores
Valor do Repasse R\$55.000,00

Entidade: (FPPSCKFATUAL - FEPAMMC)

CNPJ: 10.899.302/0001-05

19º Campeonato Paulista 2014
Proc. n 02014.0.083.313-5/Conv. N0073/sme2014/EMP. N046749

NO de participantes 300

Valor do Repasse R\$ 45.000,00

Entidade: (associação skigawk de artes marciais)

CNPJ: 10.749.136/0001-52

19º Campeonato Aberto Beneficente 2014

Proc. n 02014-0250021-8/Conv. N0244/sme2014/EMP. N085060N O de Participantes: 200 atletas 2000 espectadores. Valor do Repasse: R\$ 53.854,00

Entidade: (associação skigawk de artes marciais)

CNPJ: 10.749.136/0001-52

Festival Infantil 2014

NO de Participantes 100 atletas 1400 espectadores

Valor do Repasse R\$ 30.000,00

Entidade: (FPPSCKFATUAL - FEPAMMC)

CNPJ: 10.899.302/0001-05

Seminário de Lutas CMMA 2014

Proc. n 02014.0.062619-1/Conv. N0026/sme2014/EMP. N037761

Empenho

N O de Participantes: 200

Valor do Repasse: R\$ 22.835,00

06 - PÚBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;

260	Nº de Beneficiários Diretos	x	Evento Pontual	30	Crianças	150	Adultos
520	Nº de Beneficiários Indiretos		Programa Continuo	50	Adolescentes	30	Idosos

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem como as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas. Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização Inicial				
Divulgação				
Inscrições				
Execução fase 1				
Execução fase 2				
Execução fase 3				
Execução fase 4				
Execução fase 5				
Pesquisa de qualidade				
Prestação de contas				

07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todas os campos em branco) PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS PONTUAIS

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	Para organizar o evento a primeira reunião será em 18/11/2023	14:00 horas	17:00 horas	SERÁ REUNIÕES COM EQUIPE
Divulgação	o evento será divulgado em todas as redes sociais vinculadas a Fepammc, será mídia de 20 dias de divulgação APSO A CONFIRMAÇÃO DA SEME	15/11/2023	15/12/2023	www.fepammc.com www.eventos.skigawk.com.br https://www.instagram.com/federacaopaulistadearles/
Inscrições	Todas as inscrições de atletas são feitas pelo site eventos.skigawk.com.br QUE ESTA LINKADA COM O SITE DA FEPAMMC	00:00 do dia 15-11-2023	00:00 do dia 5-12-2023	SERÁ FEITA VIA SITE DA FEDERAÇÃO
Montagem	a montagem será feita no dia 08-12-2023	16:00 horas	20:00 horas	CEU CARRÃO TATUAPÉ
Realização do evento	O evento será realizado no dia 10-12-2023	10:00 horas	18:00 horas	
Desmontagem	a desmontagem será feita no dia 10-12-2023 após o término do evento	18:00 horas	20:00 horas	
Pesquisa de qualidade	10/12/2023			
Prestação de contas				

PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

Total

Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais e Serviços; Outros Encargos e Despesas. **Obs.: Não se considerarão Despesas com Pessoal Jurídico. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.**

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	Unidade	V. Unitário	Quantidade	V. Total	Emissão 2022
-----------------	---------------------	---------------------	---------	-------------	------------	----------	--------------

Recursos Humanos	Arbitragem 40 profissionais que tem a missão de garantir que irão fazer com que o evento corra tudo dentro das regras estabelecidas e garantir a imparcialidade de todos. Os árbitros serão divididos em 4 grupos de 8 e um 5º grupo para revezamento. A cada 60 minutos
------------------	--

Serviços de Pessoa Jurídica	2 ambulâncias básicas com enfermeiros qualificado para a segurança do evento pois caso aconteça alguma emergência e, se houver a necessidade de remoção de algum atleta e ou participante, assim o evento não fica parado por falta de ambulância no local, e até que a ambulância retorne para dar reembolso ao evento, por isso a necessidade de ter duas ambulâncias no local.
-----------------------------	---

Recursos Humanos

Equipe de trabalho composta por mesários: tem a missão conferir todo o material do evento e de recepcionar os atletas e público em geral no dia do evento, assim como estar levando atletas de um ringue para outro assim não deixando que o atleta perca sua chamada, e a cada ficha de atletas que termina em seu local de competição este já será levado para a área de premiação pela a equipe de trabalho, serão divididos em dois grupos de trabalho e o outro grupo fazer o revezamento a cada 60 minutos,

Material Esportivo	Premiação, composta por troféu TAM 20cm será aplicado da seguinte forma, para um chaveamento de 45 fichas onde serão premiados 1º, 2º e 3º colocados, cada chave poderá contar entre 1 e 10 participantes na chave, mais apenas serão premiados os três primeiros colocados, ou seja troféu para 1º, troféu para 2º e troféu para 3º colocado, também contando com os empates e as formas em conjunto que poderá ultrapassar esta contagem, com um custo de R\$29,00 reais
--------------------	--

Equipamentos e Material Permanente	Locação de Equipamento de som para anunciar as competições, tocar musica ambiente, e ter um microfone em cada ringue de competição ira tem dois operadores de som com duas caixas mesa de som e 5 microfones.
------------------------------------	---

Serviços de Pessoa Jurídica

Direto	Material Esportivo	200 kg de Vidrios Medios e/ou, 1x1 cada area com 49 latas de vidro 1x1 cada latas com 30mm de espessura para as competicoes de formas, guardas esquivas, shuai chiao e cassetete, cada area com 49 metros quadrados valor da locacao de R\$ 300,00 x 4 areas do evento
--------	--------------------	---

Outros Materiais de Consumo	Alimentação para toda a equipe de trabalho, 40 juizes, 30 equipe de trabalho, 8 pessoas da equipe medica, 10 staffers 4 organizadores geral, 2 pessoas equipe filmagem, 2 pessoas equipe fotos, 2 pessoas equipe de som assim sera servido marmittas pra todos, e 4 marmittas para uma eventualidade . SERA MARMITA COM ARROZ FEIJÃO CARNE E FAROFA .
-----------------------------	---

Serviços de Pessoa Jurídica

Material Esportivo	Aquisição de camisetas para toda a equipe de trabalho, Brancas Dry fit em poliéster
--------------------	---

Equipamentos e Material Permanente	• Locação de Ringe para as disputas de combates de contato medindo 7x7 - 49 metros quadrados por 40cm de altura forrado com tatames
------------------------------------	---

Direto	Equipamentos e Material Permanente	Serão confeccionados 3 banner em lona com ilhões para divulgação no dia do evento, com o nome do evento e o logo da secretaria de esportes, Prefeitura esta será colocado em pontos estratégicos dentro do ginsio, cada banner medindo 1,50x4,00 (um metro e cinquenta por 40 centímetros)
--------	------------------------------------	--

Recursos Humanos	Os Organizadores do evento tem como tarefas averiguar todo o processo desde a elaboração reunidas para desenvolvimento do campeonato, montagem das áreas de competições e ringues, distribuição das chaves para as mesas de árbitros durante o evento e tirando dúvidas dos atletas inscritos, e outras peculiaridades que possa aparecer.
------------------	--

Direto			Diária	R\$	612,50	4	R\$	2.450,00	Dezembro
Total do Projeto			R\$					24.806,90	

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	U. Unitária	Quant.	V. Total	Conv. D.
-----------------	---------------------	---------------------	-----------	-------------	--------	----------	----------

Escolher Ação	Escolher	R\$	-	Escolher Mês
---------------	----------	-----	---	--------------

[illegible]

Escolher Ação	ESCOLHER AÇÃO	ESCOLHER AÇÃO	ESCOLHER AÇÃO	ESCOLHER AÇÃO	ESCOLHER AÇÃO
---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

8.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quant.	V. Total	Cron. De
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher			R\$ -	Escolher Mes
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher			R\$ -	Escolher Mes
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher			R\$ -	Escolher Mes
Total			R\$			-	

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Natureza de Despesa	Concedente SENE	Proponente Contrapartida	Patrocinador Terceiros	Total
Direto	Recursos Humanos		R\$ 6.854,90	- R\$	- R\$	6.854,90
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		- R\$	- R\$	- R\$	-
	Serviços de Pessoa Jurídica		- R\$	- R\$	- R\$	-
	Serviços de Pessoa Física		- R\$	- R\$	- R\$	-
	Material Esportivo		R\$ 8.850,00	- R\$	- R\$	8.850,00
	Outros materiais de consumo		R\$ 1.500,00	- R\$	- R\$	1.500,00
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ 1.092,00	- R\$	- R\$	1.092,00
Indireto	Obras e Instalações		- R\$	- R\$	- R\$	-
	Recursos Humanos		- R\$	- R\$	- R\$	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		- R\$	- R\$	- R\$	-
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ 4.500,00	- R\$	- R\$	4.500,00
	Serviços de Pessoa Física		- R\$	- R\$	- R\$	-
	Outros materiais de consumo		- R\$	- R\$	- R\$	-
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ 2.900,00	- R\$	- R\$	2.900,00
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte		- R\$	- R\$	- R\$	-
	Recursos Humanos		- R\$	- R\$	- R\$	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		- R\$	- R\$	- R\$	-
	Serviços de Pessoa Jurídica		- R\$	- R\$	- R\$	-
	Serviços de Pessoa Física		- R\$	- R\$	- R\$	-
	Outros Materiais de Consumo		- R\$	- R\$	- R\$	-
	Equipamentos e Material Permanente		- R\$	- R\$	- R\$	-
Total			R\$ 24.806,90	- R\$	- R\$	24.806,90

ATENÇÃO:

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos municipais. Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influenciadores digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc. Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Natureza de Despesa	Total	1ª Parcela - Trimestral	2ª Parcela - Trimestral	3ª Parcela - Trimestral	4ª Parcela - Trimestral
Direto	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Material Esportivo						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Indireto	Obras e Instalações						
	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte						
	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros Materiais de Consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Total			R\$ -	- R\$	- R\$	- R\$	- R\$

10.1.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Natureza de Despesa	Total	1ª Parcela - Trimestral	2ª Parcela - Trimestral	3ª Parcela - Trimestral	4ª Parcela - Trimestral
Direto	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Material Esportivo						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Indireto	Obras e Instalações						
	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte						
	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros Materiais de Consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Total			R\$ -	- R\$	- R\$	- R\$	- R\$

10.1.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Natureza de Despesa	Total	1ª Parcela - Trimestral	2ª Parcela - Trimestral	3ª Parcela - Trimestral	4ª Parcela - Trimestral
Direto	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Material Esportivo						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Indireto	Obras e Instalações						
	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte						
	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros Materiais de Consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE

16.2.1. CONGREGANTE		Descrição das Ações			
Tipo de Despesa		Natureza de Despesa		Dezembro	
Direto		Recursos Humanos		R\$	5.864,90
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários			
		Serviços de Pessoa Jurídica			
		Serviços de Pessoa Física			
		Material Esportivo		R\$	8.850,00
		Outros materiais de consumo		R\$	1.500,00
		Equipamentos e Material Permanente		R\$	1.092,00
		Obras e Instalações			
Indireto		Recursos Humanos			
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários			
		Serviços de Pessoa Jurídica		R\$	4.500,00
		Serviços de Pessoa Física			
		Outros materiais de consumo			
		Equipamentos e Material Permanente		R\$	2.000,00
		Diárias, Passagens e Transporte			
		Recursos Humanos			
Divulgação		Encargos Trabalhistas e Previdenciários			
		Serviços de Pessoa Jurídica			
		Serviços de Pessoa Física			
		Outros Materiais de Consumo			
		Equipamentos e Material Permanente			
Total				R\$	24.806,90

10.2.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
Indireto	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
Divulgação	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
Total	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
		R\$ -

10.2.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Tipo de Despesa		Descrição das Ações	Natureza de Despesa	Escolher Mês
Direto		Recursos Humanos		
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
		Serviços de Pessoa Jurídica		
		Serviços de Pessoa Física		
		Material Esportivo		
		Outros materiais de consumo		
Indireto		Equipamentos e Material Permanente		
		Obras e Instalações		
		Recursos Humanos		
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
		Serviços de Pessoa Jurídica		
		Serviços de Pessoa Física		
Divulgação		Outros materiais de consumo		
		Equipamentos e Material Permanente		
		Diárias, Passagens e Transporte		
		Recursos Humanos		
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
		Serviços de Pessoa Jurídica		
Total		Serviços de Pessoa Física		
		Outros Materiais de Consumo		
		Equipamentos e Material Permanente		
				R\$ -

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

1 - Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;

2 - Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública

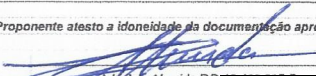
3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.

4 - Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sítios eletrônicos especializados de domínio amplo

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Recursos Humanos	1 - Banco de preço Prefeitura	Não				
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não				
		3 - Ata de registro de preço	Não				
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
Indireto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 - Banco de preço Prefeitura	Não				
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não				
		3 - Ata de registro de preço	Não				
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
Direto	Recursos Humanos -	1 - Banco de preço Prefeitura	Não				
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não				
		3 - Ata de registro de preço	Não				
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
Direto	Material Esportivo	1 - Banco de preço Prefeitura	Não				
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não				
		3 - Ata de registro de preço	Não				
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
Indireto	Equipamentos e Material Permanente	1 - Banco de preço Prefeitura	Não				
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não				
		3 - Ata de registro de preço	Não				
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
Indireto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
Direto	Material Esportivo	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
Direto	Outros Materiais de Consumo	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
Indireto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
Direto	Material Esportivo	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
Direto	Equipamentos e Material Permanente	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
Direto	Recursos Humanos	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	

11.2. Para os itens que não seguirem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Recursos Humanos	Ambulancia	47.168.004/0001-60	Total Resgate	1000	2	R\$ 2.000,00
		Ambulancia	41.793.771/0001-60	JRC Ambulancia	1500	2	R\$ 3.000,00
		Ambulancia	07.047.873/0001-07	Resgate Ipiranga	2000	2	R\$ 4.000,00
Indireto	Serviços de Pessoa Jurídica	Banner	26.831.879-0001-54	KAPAZI	364	3	R\$ 1.092,00
		Banner	05.402.885/0001-79	Grafica N&M	365	3	R\$ 1.095,00
		Banner	59.058.354/0001-30	BANNER - BannerJa	373,7	3	R\$ 1.121,10
Direto	Recursos Humanos	Marmita	38.450.439/0001-99	Amigos do Norte	15	100	R\$ 1.500,00
		Marmita	38.228.834/0001-21	Restaurante do Gordo	20	100	R\$ 2.000,00
		Marmita	10.985.642/0001-40	MLA Restaurante	18	100	R\$ 1.800,00
Direto	Material Esportivo	Trofeu	45.285.117/0001-05	Jessica Cristina Dias	29	150	R\$ 4.350,00
		Trofeu	08.355.115/0001-73	Aroni Trofeu	35	150	R\$ 5.250,00
		Trofeu	18.654.489/000180	TK Artes e Brindes	39	150	R\$ 5.700,00
		camisetas	51.372.773/0001-30	Wos Estamparia	33	100	R\$ 3.300,00

Indireto	Serviços de Pessoa Jurídica	Som	07.727.414/0001-66	Dmix Eventos	1000	1	R\$ 1.000,00
		Som	50.801.940/0001-58	Megafoz Produções	1200	1	R\$ 1.200,00
		Som	21.912.030/0001-44	Pisadinha som	1200	1	R\$ 1.200,00
Direto	Material Esportivo	Tatame	07.727.414/0001-66	Dmix Eventos	300	4	R\$ 1.200,00
		Tatame	48.255.094/0001-76	Shalon Eventos	350	4	R\$ 1.400,00
		Tatame	33.047.815/0001-85	AM Eventos	450	4	R\$ 1.800,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	Filmagem	07.727.414/0001-66	Dmix Eventos filmagem	500	1	R\$ 500,00
		Filmagem	48.255.094/0001-76	Shalon Eventos	600	1	R\$ 600,00
		Filmagem	33.047.815/0001-85	AM Eventos	750	1	R\$ 750,00
Indireto	Serviços de Pessoa Jurídica	Ringue	07.727.414/0001-66	Dmix Eventos	1000	1	R\$ 1.000,00
		Ringue	48.255.094/0001-76	Shalon Eventos	1150	1	R\$ 1.150,00
		Ringue	33.047.815/0001-85	AM Eventos	1500	1	R\$ 1.500,00
Direto	Material Esportivo	Equipe de arbitragem		SERÁ PAGA VIA RPA	70	40	R\$ 2.800,00
		equipe de trabalho		SERÁ PAGA VIA RPA	53,83	30	R\$ 1.614,90
		contador	CRC 013.685	MOLINA	2000	1	R\$ 2.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	organizadores	Organizadores	Adriel de Almeida coordenador Geral e Presidente / Eduardo A. Jacomini de Almeida Supervisor e conselho fiscal / Willans Alves Freitas coordenador de marketing / Ana Rosa J. de Almeida organizadora e conselho fiscal suplente	612,5	4	R\$ 2.450,00
							R\$ 24.806,90
12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.							
 Adriel de Almeida RG							